



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde de Saquarema  
Municipal de Saúde de Saquarema



**ATA nº 17 – Reunião Ordinária – CMSS, realizada no dia 16 de dezembro de 2025.** Ocorreu na presente data, de forma presencial, com as seguintes participações: Drª Débora dos Santos Costa e Drª Elaine de Oliveira Bastos – representantes do CREFITO; Drª Amanda Doo Bittencourt – representante da ABRASBUCO; Srª Rita Dumas e Srª Terezinha Ruade – representantes do MAMAS; Drª Ana Cláudia Travassos e Dr. André Luiz Martins Machado – representantes da OAB; Srª Genilda Cardoso – representante da Paróquia Nossa Senhora de Nazareth; Srª Maria José Ricardo – representante da AMEAS; Srª Mônica Gonçalves e Srª Márcia Costa – representantes da SMS e Srª Edna Menezes – representante do SINDSPREV. Drª Amanda iniciou a Reunião cumprimentando todas as pessoas presentes e entrando na **P1**.

**Aprovação da ATA de 18 de novembro.** A ATA não foi aprovada e será reajustada com consertos informados pelo colegiado. Em novo assunto, Drª Amanda ponderou o desconforto causado por manifestações de cunho pessoal, como a utilização do termo “apática” utilizado pelo Dr. André para se referir à secretária executiva, o que foi considerado inadequado. Nesse sentido, foi registrado o pedido público de desculpas do Dr. André por eventual palavra mal interpretada, reafirmando-se o respeito aos servidores e conselheiros e o reconhecimento do trabalho desempenhado de forma ética e comprometida. Em outro ponto, Srª Terezinha reforçou que a Secretaria de Saúde deve ser considerada como ponto de encontro inicial para os deslocamentos dos conselheiros, sempre que possível, e que ajustes operacionais podem ser feitos de forma consensual, desde que previamente alinhados, a fim de evitar novos desencontros. Foi ressaltado que a responsabilidade pelo cumprimento das atividades externas recai sobre o conselheiro designado para a missão, devendo este providenciar as informações necessárias, como endereço e horários, especialmente quando a participação ocorre de forma emergencial ou em curto prazo. Além disso, foi apontado que a atuação no Conselho é de natureza voluntária, não remunerada, e que, apesar disso, as atividades realizadas possuem relevância pública. Foram apresentadas posições divergentes quanto à possibilidade de busca dos conselheiros em suas residências para participação em viagens a serviço do Conselho. Srª Edna defendeu que tal medida representa consideração mínima diante do caráter voluntário do trabalho, enquanto Srª Terezinha ponderou que o compromisso assumido implica responsabilidade individual quanto ao deslocamento até o ponto definido. Na sequência, Drª Amanda discutiu questões relacionadas à comunicação institucional do Conselho. Ficou definido que as informações e documentos continuarão sendo formalmente encaminhados por e-mail, com reforço também por meio de mensagens em aplicativo de comunicação, considerando que alguns conselheiros enfrentam dificuldades de acesso ou recebimento de mensagens eletrônicas. Drª Amanda ressaltou a necessidade de atualização dos endereços de e-mail dos conselheiros, a fim de evitar falhas na comunicação. Foi informado que a Secretaria Executiva se colocou à disposição para auxiliar Srª Edna na recuperação de seu e-mail ou na criação de um novo



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde de Saquarema  
Municipal de Saúde de Saquarema



endereço eletrônico. Na sequência, Dr<sup>a</sup> Amanda entrou na **P3. Relatório da Capacitação em Hanseníase que ocorreu em Araruama**. Foram prestados esclarecimentos sobre o relatório referente à participação em atividade realizada no dia 2 de dezembro de 2025, em Araruama, vinculada ao programa de Hanseníase. Dr<sup>a</sup> Amanda explicou que o relatório foi elaborado com o objetivo de informar o Conselho acerca das ações desenvolvidas e possibilitar o alinhamento institucional, uma vez que as atividades do programa envolvem atuação conjunta com o Conselho. Dr<sup>a</sup> Amanda pontuou que o relatório será enviado por e-mail para a ciência dos membros do CMSS. Após isso, foi abordada a **P2. Ofício 24/2025 FMS referente ao Ofício 68/2025 CMS**. Foi informado à plenária o recebimento do Ofício nº 24, em atendimento à solicitação realizada em 25 de novembro, contendo as cópias completas dos extratos bancários dos exercícios de 2023 e 2024, bem como os relatórios financeiros do Fundo Municipal de Saúde de Saquarema. Foi destacado que a documentação recebida possibilita o prosseguimento da análise e a emissão do parecer pendente, o qual não poderá permanecer em branco. Diante disso, discutiu-se a necessidade de definição de critérios e de um ponto específico para auditoria, bem como a organização de um cronograma para os trabalhos. Considerando o calendário institucional e o recesso de fim de ano, foi deliberada a realização de reunião no dia 19 de dezembro, sexta-feira, às 13h30, na sede do Conselho Municipal de Saúde, com a finalidade de dar ciência aos conselheiros e avançar na sistematização das análises financeiras. Ressaltou-se que a participação não se restringe apenas aos membros da comissão, sendo facultada a presença de outros conselheiros interessados. **P4. Leitura das Comissões para saber se algum conselheiro deseja entrar e acrescentar a secretária em todos os grupos das comissões**. Prosseguindo, passou-se à verificação da composição das comissões permanentes do Conselho. No que se refere à Comissão Executiva, foi registrada a composição com os seguintes membros: Dr<sup>a</sup> Amanda, Dr<sup>a</sup> Débora, Sr<sup>a</sup> Fernanda e Sr<sup>a</sup> Terezinha. Em seguida, Dr<sup>a</sup> Amanda abordou a necessidade de verificar a representação do SEPE, uma vez que houve questionamentos quanto à participação efetiva de suas representantes. Deliberou-se que será encaminhado e-mail a entidade, solicitando esclarecimentos e eventual indicação formal de representante, a fim de assegurar a adequada representatividade da entidade. Na sequência, foi apresentada a composição da Comissão de Orçamento, Finanças e Acompanhamento do Fundo Municipal de Saúde, composta por: Dr<sup>a</sup> Elaine, Sr<sup>a</sup> Terezinha, Sr<sup>a</sup> Mônica, Sr<sup>a</sup> Maria José e Dr. André, sendo registrada a inclusão deste último. Quanto à Comissão de Visitas e Vigilância Sanitária e Epidemiológica, foram mencionados os membros: Sr<sup>a</sup> Aline, Dr<sup>a</sup> Débora, Sr<sup>a</sup> Rita e Sr. João, sendo debatida a necessidade de melhor organização dos trabalhos, especialmente no que diz respeito à definição prévia de datas e horários das visitas, bem como ao compromisso dos integrantes com as atividades deliberadas. Sr<sup>a</sup> Terezinha relatou dificuldades enfrentadas em visitas anteriormente agendadas, em razão da indisponibilidade da Sr<sup>a</sup> Aline, o que ocasionou



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde de Saquarema  
Municipal de Saúde de Saquarema



remarcações e atrasos no cumprimento de demandas externas. Diante disso, ressaltou-se a importância de compromisso, comunicação prévia e cumprimento das agendas estabelecidas. Dando continuidade à análise da composição das comissões, foram discutidas as dificuldades relacionadas à representação do COREN, foi deliberado que será encaminhada comunicação oficial ao COREN, solicitando posicionamento e eventual indicação, a fim de evitar a vacância prolongada da cadeira. Na sequência, passou-se à conferência da Comissão de Saúde Mental, ficando registrada a composição inicial com: Srª Márcia, Drª Ana Cláudia e Drª Amanda. Drª Amanda sugeriu, ainda, a possibilidade de inclusão de outros conselheiros em diferentes comissões, considerando afinidade temática e disponibilidade, com destaque para a importância da participação efetiva nas atividades, especialmente nas visitas técnicas. Quanto à Comissão de Visitas e Vigilância Sanitária e Epidemiológica, foi reafirmada a composição com múltiplos membros, entendendo-se que um número maior de integrantes favorece na realização das visitas, diante das frequentes incompatibilidades de agenda. Outrossim, foi debatido a distinção legal entre as atribuições do psicólogo e do assistente social no âmbito da educação, conforme legislação vigente que prevê a atuação desses profissionais nas escolas, ressaltando-se que a psicopedagogia não é reconhecida legalmente como profissão da área da saúde, permanecendo vinculada ao campo educacional. Discutiu-se a composição da Comissão de Ética e Legislação, deliberando-se pela necessidade de atualização dos membros, em razão da ausência de participação de representante anteriormente indicada. Dessa forma, ficou encaminhada a atualização de seus membros, passando a contar com a participação da Drª Amanda, Dr. André, Srª Terezinha e Sr. João, ficando pendente a confirmação de disponibilidade dos indicados. No que se refere à Comissão de Saúde Mental, foram incluídos os nomes da Srª Márcia, Drª Elaine, Drª Ana Cláudia, Srª Genilda e Drª Amanda. Ficou acordada a criação de grupos específicos de WhatsApp para cada comissão, com o objetivo de organizar as comunicações e atividades, cabendo à secretária providenciar a criação dos grupos e a inclusão dos respectivos membros. Além disso, foi debatida a situação da sede do Conselho Municipal de Saúde, incluindo avaliação da infraestrutura, contrato vigente e possibilidade futura de mudança para local que ofereça melhores condições de acessibilidade, espaço físico e realização de reuniões e capacitações. Ficou encaminhado solicitar à Secretaria Municipal de Saúde informações sobre o prazo de encerramento do contrato atual. Ademais, foi abordado o **P5. Conselheiros faltosos e preenchimento das vagas**. Deliberou-se quanto à necessidade de adoção de medidas formais em relação aos conselheiros faltosos, com o encaminhamento de comunicações por e-mail às entidades representadas, com ciência aos respectivos conselheiros, reforçando a obrigatoriedade de participação, conforme o Regimento Interno. No tocante à representação do COREN, ficou deliberado que será encaminhada comunicação formal à entidade, informando a necessidade de indicação de representante com disponibilidade e compromisso para



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde de Saquarema  
Municipal de Saúde de Saquarema



participação regular nas atividades do Conselho, sob pena de vacância da cadeira. Após isso, foi incluído a

**P6. Relatório da Reunião do Fórum da Baixada Litorânea.** Dr<sup>a</sup> Amanda informou que encaminhará aos conselheiros o relatório referente à reunião da Baixada Litorânea, destacando que o Conselho Municipal de Saúde deverá cumprir, ao longo do ano de 2026, um conjunto de atividades e eventos orientados pelo Conselho Nacional de Saúde. Foi esclarecido que será necessária a realização, ao menos, de uma plenária ampliada no ano de 2026, com a finalidade de construção de propostas e diretrizes preparatórias para a Conferência Municipal de Saúde de 2027, observando-se o prazo estabelecido até junho de 2026. Informouse ainda que deverão ser realizadas etapas regionais, conforme orientação nacional. Nos assuntos gerais, no que se refere à Ouvidoria, foi pontuado que as respostas às demandas devem ocorrer de forma formal e registrada, preferencialmente por meio dos canais oficiais da Prefeitura, a fim de garantir a correta tramitação das informações e a segurança institucional. Em seguida, Sr<sup>a</sup> Edna abordou que no dia 15 de dezembro de 2025, às 09:30 horas aconteceria uma Reunião da CEREST em Cabo Frio. A conselheira recebeu a informação de que o veículo passaria em sua residência por volta de 07:00 ou 07:30, seguindo diretamente para a sede do CEREST, e que não haveria outros participantes no deslocamento. O trajeto ocorreu conforme o informado, chegando ao local por volta das 9h30, horário previsto para o início da reunião. Sr<sup>a</sup> Edna informou que foi recebida pela coordenação do CEREST, momento em que foi avisada que a reunião havia sido cancelada gerando grande frustração, considerando o deslocamento realizado, o gasto de combustível, o tempo despendido e a reorganização de compromissos pessoais para participação no encontro. Segundo esclarecimentos posteriores, a comunicação sobre o cancelamento teria sido enviada no final da tarde da sexta-feira anterior. Contudo, devido à falta de energia elétrica na região na sexta-feira, estendendo-se pelo sábado e domingo, não foi possível acessar a informação a tempo. Apesar do cancelamento formal da reunião, Sr<sup>a</sup> Edna permaneceu no local em conversa informal até aproximadamente 11:00. Na ocasião, apresentou um material que havia preparado previamente, que tratava das etapas, do processo produtivo e das possibilidades de definição de metas e decisões voltadas à prevenção de agravos à saúde do trabalhador. O material despertou interesse das representantes presentes, que elogiaram o conteúdo e relataram que a troca de informações foi bastante produtiva. Foi destacado que, mesmo sem a reunião formal, o encontro acabou sendo mais proveitoso do que seria inicialmente, pois possibilitou um aprofundamento técnico que talvez não ocorresse em uma reunião convencional. As representantes informaram, ainda, que pretendem utilizar o material apresentado como base para produção de conteúdos a serem distribuídos aos demais municípios, ampliando o alcance das informações compartilhadas. Sr<sup>a</sup> Edna, informou que está à disposição para futuras colaborações e apoio sempre que solicitado. Dessa forma, a atividade não foi considerada totalmente negativa, uma vez que houve aproveitamento técnico, troca de



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde de Saquarema  
Municipal de Saúde de Saquarema



conhecimentos e possibilidade concreta de contribuição para outros municípios na área da saúde do trabalhador. Após isso, foram decididas as datas das Reuniões Ordinárias do ano de 2026: 20 de janeiro, 03 de fevereiro, 17 de março, 7 de abril, 19 de maio, 16 de junho, 21 de julho, 18 de agosto, 15 de setembro, 20 de outubro, 17 de novembro 15 de dezembro. Em outro ponto, Srª Terezinha apontou que recebeu uma denúncia anônima sobre a inoperância dos mamógrafos e pontuou que o Sr. João realizou uma visita no dia 10 de dezembro para verificar a informação. Foi relatado que os exames estão sendo realizados na Digital Lagos e a conselheira gostaria de entender o porquê da escolha desta empresa e qual seria o contrato. O colegiado resolveu realizar um ofício questionando essas informações. Outrossim, Srª Edna também abordou uma situação que aconteceu com a própria na Cidade da Saúde. A conselheira mencionou sobre a dificuldade no trâmite de atendimento do local, além da falta de infraestrutura com poucas cadeiras do lado de fora e mato alto, que ocasionou o surgimento de carrapichos. Subsequentemente, Srª Genilda abordou que é atendida por um médico na Policlínica há bastante tempo, e o servidor, assim como outros, estão tendo dificuldades com o sistema, visto que, as informações dos pacientes estão sumindo e os prontuários não estão sendo dados aos profissionais, o que ocasiona conflito, demora e estresse no trâmite do atendimento do local. No decorrer da Reunião, Drª Amanda informou que a Drª Débora entrará de licença maternidade. Dessa forma, foi decidido em votação por unanimidade que a Drª Amanda ficará como Presidente e a Drª Elaine como Vice-presidente deste Conselho. Assim, foi finalizada a Reunião Ordinária do mês de dezembro.

  
Drª Amanda Doo Bittencourt  
Presidente do CMS