



**Ata nº 03/2025 – Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Saquarema – CMSS, realizada em 18 de fevereiro de 2025.** Em 18 de fevereiro de 2025, realizou-se de forma presencial, a reunião ordinária do CMSS, com as seguintes participações: Sra. Josiane Moraes de Souza, representando o Movimento de Mulheres MAMAS, Sra. Débora dos Santos Costa, representando o CREFITO-2, Sra. Elaine Bastos, representando o CREFITO-2, Sra. Maria José Ricardo da Silva, representando o AMEAS, Sr. João Carlos Hill, representando a Paróquia N.S. Nazareth, Sr. José Carlos dos Santos, representando a Paróquia N.S. de Nazareth, Sra. Márcia C.P. de Souza Costa, representando a Secretaria Municipal de Saúde, Sra. Mônica Vieira Gonçalves, representando a Secretaria Municipal de Saúde, Sra. Renata Pinto representando o Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, Sra. Edina Menezes representando SINDSPREV/RJ, Sra. Tereza Ruade representando MAMAS. A reunião foi aberta pela Sra. Josiane Moraes, que anunciou as ordens do dia: I. Definição – cronograma das RO's mensais para 2025; II. Aprovação RDQA – 3º Trimestre/2024; III. Composição das comissões do conselho; IV. Eleição de um representante do CMSS para baixada litorânea; V. Edital de vacância; VI. Assuntos gerais. **I. Definição – cronograma das RO's mensais para 2025:** Dada a troca das reuniões para toda 3º (terceira) terça feira de cada mês, tais datas foram definidas, aprovada por todos e fixada no quadro de avisos. **II. Aprovação RDQA – 3º Trimestre/2024:** Sra. Mônica retificou que não é aprovação e sim apreciação, pois o RDQA é o único que não precisa de aprovação dos instrumentos de planejamento. O relatório foi apresentado pela Sra. Mônica na presença da Sra. Renata, Sra. Mônica explicou que os relatórios são encaminhados ao conselho para avaliação e apreciação e o conselho ter ciência. Foi questionado sobre os valores que ficaram na conta da secretaria e sugeriu-se solicitar o extrato bancário de 31 de dezembro da mesma. Foi apreciado por todos presente com a ressalva de enviar um ofício solicitando o extrato bancário da conta da saúde na data de 31 de dezembro. **III. Composição das comissões do conselho:** Em sugestão a plenário, foi dada a proposta de aguardar um pouco mais, devido a não composição de todos os membros, mas foi acordado que até março seria definido. **IV. Eleição de um representante do CMSS para baixada litorânea:** Foi esclarecido pela Sra. Terezinha Ruade que as reuniões do Fórum da Baixada Litorânea são compostas pelo presidente do conselho e/ou vice-presidente, na não disponibilidade de ambos, podem indicar um representante em comum acordo com a plenária, porém não tivemos disponibilidade de um representante sem ser governo, neste



caso foi indicada Sra. Marcia Costa para representar CMSS na próxima reunião da baixada provisoriamente, até que se eleja um representante definitivo . **V. Edital de vacância:** Após as explicações da ex conselheira Sra. Terezinha Ruade, que relatou e mostrou mensagens do presidente da OAB Dr. Miguel Saraiva, liberando a vaga da OAB, ficou decidido pela plenária a inelegibilidade da instituição e mais uma vaga ficará disponível para a sociedade civil. **VI. Assuntos gerais:** Com o fim do mandato de Terezinha e Helena Carla, que alimentavam o DigiSUS e Smibe, foram eleitas para alimentar o DigiSUS e o Smibe a Sra. Maria José e Sra. Elaine Bastos, foi solicitado um envio do ofício para secretaria de saúde indicando as mesmas com os dados pessoais. Foi apresentado um ofício do ministério público querendo esclarecimento sobre a casa do autista, se o conselho tinha ciência, foi respondido que não tivemos ciência do projeto. A Sra. Josiane Sousa anunciou sua saída da presidência e do CMSS por motivos profissionais. Assim foi dada o encerramento da reunião ordinária e eu Débora dos Santos Costa lavrei a presente ata.